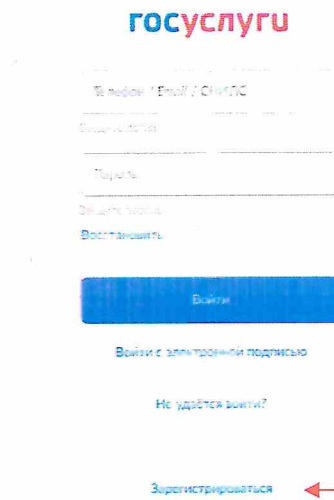


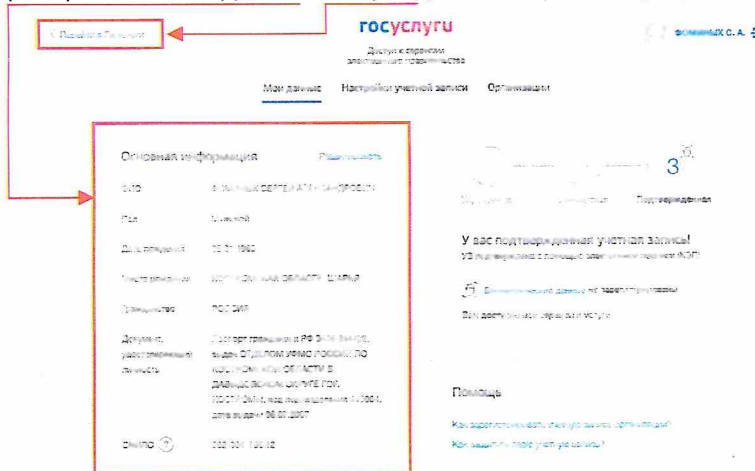
Алгоритм по подаче заявления
на аттестацию напервую и высшую категорию в электронном виде через сайт госуслуг.

1. Открыть в любом браузере портал госуслуг: <https://www.gosuslugi.ru/>
2. По логину и паролю зайти в личный кабинет госуслуг:

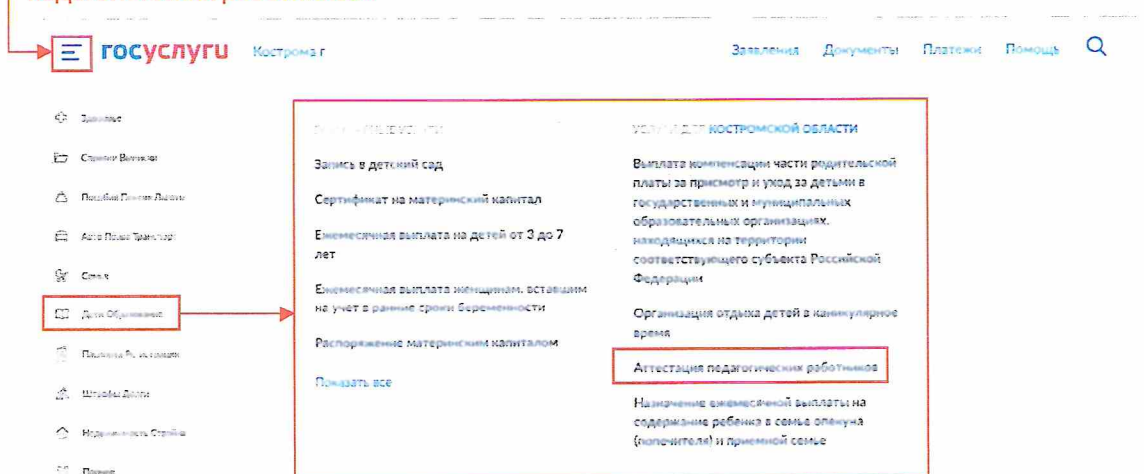


Если у Вас ещё нет логина и пароля, Вам необходимо зарегистрироваться

3. Проверьте личные данные и перейдите на портал госуслуг:



4. В выпадающем меню найти раздел «Дети Образование» и в нем услугу «Аттестация педагогических работников»



5.

Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Педагогическим работникам для установления первой или высшей квалификационной категории необходимо пройти аттестацию.

Срок услуги 90 календарных дней.

Результатом услуги является решение об установлении квалификационной категории.

Начать

Для оформления заявления нажать кнопку «Начать»

Шаг 1. Проверка сведений о заявителе. Сведения выводятся из данных внесенных на сайт госуслуг. Если сведения верны, то просто подтвердить, нажав кнопку «Верно». При обнаружении ошибки внести изменения нажав кнопку «Изменить»

Сведения о заявителе

ФОМИНЫХ СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ

Паспорт гражданина РФ

Серия и номер
3406 854429

Дата выдачи
06.07.2007

Место выдачи
ОТДЕЛОМ УФМС РОССИИ ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ В
ДАВЫДОВСКОМ ОКРУГЕ ГОР. КОСТРОМЫ

Код подразделения
440-004

 Изменить

Верно

Шаг 2. Подтвердить или изменить контактный телефон и электронную почту:

[← Назад](#)

Контактный телефон заявителя

Контактный телефон
+7 (910) 041 06 00

 Редактировать

Верно

Электронная почта заявителя

Электронная почта
serfom@yandex.ru

 Редактировать

Верно

Шаг 3. Уточняется, изменяется и подтверждается адрес регистрации заявителя:

[← Назад](#)

Адрес регистрации заявителя

Адрес

156790, обл. Костромская, р-н. Костромской, п. Карлавова, ул. ...

[> Уточнить адрес](#)

Нет дома Нет квартиры

[Далее](#)

Шаг 4. Выбрать квалификационную категорию, на которую подаете заявление:

[← Назад](#)

На какую квалификационную категорию претендует заявитель?

Первая квалификационная категория [>](#)

Высшая квалификационная категория [>](#)

Шаг 5. Ответ на вопрос об установленной квалификационной категории в настоящее время:

Квалификационная категория установлена?

Квалификационная категория не установлена [>](#)

Квалификационная категория установлена [>](#)

Шаг 6. Вносятся реквизиты решения об установлении квалификационной категории:

- Номер решения;
- Дата установления категории;
- Наименование органа, принявшего решение.

Укажите реквизиты решения об установлении квалификационной категории

Номер решения

Дата

Дата установления категории

Наименование органа, принявшего решение

[Далее](#)

Шаг 7. Указываются сведения о месте работы и должности.

Укажите сведения о месте работы и должности

Место работы

Для заполнения этого поля необходимо указать название организации, в которой вы работаете.

Должность

Максимально допустимый размер файла — 1 Гб.

Шаг 8. Загрузите документы подтверждающие личные профессиональные достижения:

- Рекомендации администрации ОО;
- Сертификаты прохождения курсов;
- Дипломы конкурсов, грамоты и пр.

Загрузите документы

Документы, подтверждающие личные профессиональные достижения

Загрузите документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогического работника, претендующего на установление соответствующей квалификационной категории.

Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.DOC, *.DOCX, *.ZIP, *.RAR, *.SIG.
Максимально допустимый размер файла — 1 Гб.

Характеристика администрации ОО.pdf | 0,1 Мб | Удалить | Показать

Перетащите файлы или выберите их из компьютера

Выбрать ещё

Шаг 9. Выберите и подтвердите подразделение, куда подаете заявление. В Вашем случае Департамент образования и науки и Костромской области.

< Назад

Выберите подразделение

Адрес или название

Департамент образования и науки Костромской области

Адрес
ул. Ленина, 20, Кострома, Костромская область, 156013

Местоположение
Департамент образования и науки Костромской области

Выбрать

Шаг 10. Указать способ получения результата услуги.

