

Инструкция для образовательных учреждений по организации внесения сведений в Федеральную информационную систему федеральный реестр документов об образовании (ФИС ФРДО)

Порядок действий	Наименование действия			
1	Выбрать удостоверяющий центр на сайте Рособнадзора: http://obrnadzor.gov.ru/ru/about/information_systems/uc/about/index.php			
2	Получить в выбранном удостоверяющем центре электронно-цифровую подпись (ЭЦП) для работы в сети 3608 (стоимость 2000 – 5000 руб.)			
3	Определиться с выбором способа внесения сведений в ФИС ФРДО			
	<u>Самостоятельно</u>		<u>Через ГАУ КО РЦ «ОКО Эксперт»</u>	
	Провести аттестацию рабочего места в соответствии с Положением по аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации, утвержденным Гостехкомиссией РФ 25.11.1994, выбрав из списка Рособнадзора компанию: http://obrnadzor.gov.ru/ru/about/information_systems/uc/about/index.php Стоимость (49990 – 60000 руб.)		Заключить договор с ГАУ КО «РЦ ОКО Эксперт» Комплект документов расположен по адресу: https://oko44.ru/oko/studies/national/FRDO Цена договора рассчитывается по формуле: $S = K \times 200 \text{ руб.} + N \times 10 \text{ руб.}$, где K – количество шаблонов, N – количество выданных документов в этих шаблонах. Контактный телефон: (4942) 31-65-41	
4	Подготовить комплект документов для подключения к сети Рособнадзора 3608 по схеме 1 вариант 2, согласно инструкции: https://www.fioco.ru/dpo_educational_institutions и направить в единое окно технической поддержки http://www.fioco.ru/apply путем оформления заявки. Когда подключение к сети 3608 будет создано переходим к шагу 5.		Скачать шаблон (ДПО или ПО) для заполнения по адресу: https://oko44.ru/oko/studies/national/FRDO	
5	<u>Дополнительное профессиональное образование (ДПО)</u>	<u>Профессиональное обучение (ПО)</u>	<u>Дополнительное профессиональное образование (ДПО)</u>	<u>Профессиональное обучение (ПО)</u>
	Запустить браузер и перейти по адресу: http://10.3.48.20/ для внесения сведений в ФИС ФРДО ДПО	Запустить браузер и перейти по адресу: http://10.3.48.30/ для внесения сведений в ФИС ФРДО ПО	Заполнить шаблон ДПО	Заполнить шаблон ПО
6	6.1 Перейти в раздел инструкции и скачать инструкции по заполнению шаблона и работе в системе 6.2 Нажать на кнопку регистрация 6.3 Скачать «лицензионное соглашение» 6.4 Подписать соглашение Вашей ЭЦП	6.1 Перейти в раздел инструкции и скачать инструкции по заполнению шаблона и работе в системе 6.2 Нажать на кнопку регистрация 6.3 Скачать «лицензионное соглашение» 6.4 Подписать соглашение Вашей ЭЦП	Принести заполненный шаблон на flash накопителе и Вашу ЭЦП по адресу: г. Кострома ул. Симановского д. 92 Контактный телефон: (4942) 31-65-41	

	<p>6.5 Загрузить подписанное соглашение при помощи кнопки «Обзор»</p> <p>6.6 Указать свою электронную почту</p> <p>6.7 Войти под логином и паролем своей организации</p>	<p>6.5 Загрузить подписанное соглашение при помощи кнопки «Обзор»</p> <p>6.6 Указать свою электронную почту</p> <p>6.7 Войти под логином и паролем своей организации</p>	
7	<p>7.1 Нажать кнопку «+Связь ПД и ОО»</p> <p>7.2 Ввести свой ОГРН и КПП</p> <p>7.3 Если организация не найдена, заполнить поля для регистрации организации в системе и нажать кнопку «Создать организацию»</p> <p>7.4 Дождаться статуса заявки «Зарегистрирована» и прикрепить заверенную организацией скан-копию Приказа о назначении ответственного лица</p>	<p>7.1 Нажать кнопку «+Связь ПД и ОО»</p> <p>7.2 Ввести свой ОГРН и КПП</p> <p>7.3 Если организация не найдена, заполнить поля для регистрации организации в системе и нажать кнопку «Создать организацию»</p> <p>7.4 Дождаться статуса заявки «Зарегистрирована» и прикрепить заверенную организацией скан-копию Приказа о назначении ответственного лица</p>	
8	<p>Скачать в личном кабинете шаблон для заполнения и заполнить его в соответствии с инструкцией по заполнению (пункт 6.1)</p>	<p>Скачать в личном кабинете шаблон для заполнения и заполнить его в соответствии с инструкцией по заполнению (пункт 6.1)</p>	
9	<p>Подписать заполненный шаблон своей ЭЦП с помощью программного обеспечения ViPNet CryptoFile</p>	<p>Подписать заполненный шаблон своей ЭЦП с помощью программного обеспечения ViPNet CryptoFile</p>	
10	<p>Нажать кнопку «Создать пакет документов» выбрать из списка Вашу организацию, ввести название пакета и загрузить подписанный документ в систему</p>	<p>Нажать кнопку «Создать пакет документов» выбрать из списка Вашу организацию, ввести название пакета и загрузить подписанный документ в систему</p>	
11	<p>Если пакет содержит ошибки, исправить их и переподписать документ своей ЭЦП, снова загрузить в систему и опубликовать пакет. Документ учитывается в системе только со статусом «Опубликован»!!!</p>	<p>Если пакет содержит ошибки, исправить их и переподписать документ своей ЭЦП, снова загрузить в систему и опубликовать пакет. Документ учитывается в системе только со статусом «Опубликован»!!!</p>	